



ประกาศ โรงเรียนวัดบางเต็อ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนวัดบางเต็อ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสำหรับปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน เพื่อสนับสนุนและลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ ปฏิบัติงานพัสดุ งานจัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บและงานรักษาดูแลเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานจัดทำข้อมูล/สารสนเทศ ระบบทะเบียน การจัดระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ และงานการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการหรือมาขอรับบริการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะจัดจ้างต่อเมื่อโรงเรียนได้รับงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

๖. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่ ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง

๖.๓ มีความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนวัดบางเตือ เลขที่ ๑๕ หมู่ ๔ ตำบลบางเตือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๐๘๖ , มือถือ ๐๘-๕๑๓๗-๐๖๘๗ , ๐๙-๗๑๖๙-๔๕๙๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๒), ๓), ๔), และ ๖) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดบางเตือ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๐๘๖ , มือถือ ๐๘-๕๑๓๗-๐๖๘๗ , ๐๙-๗๑๖๙-๔๕๙๔

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเหมาะสมกับตำแหน่งดังนี้

การสอบปฏิบัติงาน

๖๐ คะแนน

- ทำการสอบปฏิบัติงานตามคุณลักษณะของขอบข่ายภารกิจและหน้าที่
 - ปฏิบัติการด้านงานสารบรรณ ๓๐ คะแนน
 - ปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน

การสอบสัมภาษณ์

๔๐ คะแนน

- สัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ ทักษะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจาก
 - ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
 - ๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
 - ๓) พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๔) พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐น.	ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ปฏิบัติการ	
	๑๐.๓๐ น.เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ ทักษะและ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)	สัมภาษณ์	

สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

▪ โรงเรียนวัดบางเตือ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดบางเตือ

▪ ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดจ้างตามประกาศรับสมัครของโรงเรียน โดยให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างต่อไป

▪ หากโรงเรียนวัดบางเตือตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามประกาศ โรงเรียนมีสิทธิ์ทำการยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ แก่โรงเรียนมิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นางภัทวดี รอดวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเตือ

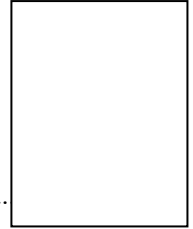
ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนวัดบางเต็อ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน

โรงเรียนวัดบางเต็อ
๑๕ หมู่ ๔ ต.บางเต็อ อ.เมือง จ.ปทุมธานี
โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๐๘๖ , ๐๘-๕๑๓๗-๐๖๘๗
๐๙-๗๑๖๙-๔๕๙๔

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนวัดบางเตือ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดบางเตือ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานแสดงผลการเรียน ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....