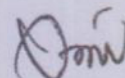


**มาตรฐานการดำเนินงานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามปฏิทินการบริหารการจัดสอบ ดังนี้

ที่	รายการกิจกรรม	ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	โรงเรียนข้อมูลรายชื่อ นักเรียนผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค.-31 ส.ค. 60	1. โรงเรียนส่งรายชื่อผู้เรียนผ่านระบบ O-NET โดยใช้ Username และ Password ที่สทศ.กำหนดให้ 2. โรงเรียนต้องส่งข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่ง และให้ดำเนินการภายในช่วงเวลา โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากต้นสังกัด
2	โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อ นักเรียนผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	10-31 ต.ค. 60	โรงเรียนที่ส่งข้อมูลนักเรียนไม่ครบถ้วน ให้ส่งข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O-NET ตามช่วงเวลาที่กำหนด ปัญหาที่พบ 1. กรณีที่โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนหลังจากที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ ไม่แจ้งเพิ่มรายชื่อนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ 2. กรณีนักเรียนย้ายออกโรงเรียนไม่แจ้งลดรายชื่อ 3. พบข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน 2 แห่ง โรงเรียนควรตรวจสอบว่าปัจจุบันนักเรียนได้ศึกษาที่โรงเรียนนั้นจริง
3	ศูนย์สอบจัดสนามสอบและห้องสอบผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค.-30 ก.ย. 60	1. ศูนย์สอบจัดสนามสอบและห้องสอบตามเกณฑ์ที่สทศ.กำหนด 2. ศูนย์สอบจัดโรงเรียนเข้าสนามสอบและจัดห้องสอบให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
4	สทศ. ประกาศเลขที่ นั่งสอบ	5 ม.ค. 61	1. สทศ. ประกาศเลขที่ นั่งสอบ ห้องสอบและรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ซึ่งโรงเรียนต้องเข้ามาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมตัวกับการสอบ 2. กรณีที่พบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชนผิด ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนเขียนแบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (สทศ.6) ที่สนามสอบในวันสอบโดยแนบสำเนาบัตรประชาชนประกอบ



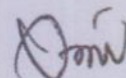
(นายจ่านงค์ สุตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

มาตรฐานการดำเนินงานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามปฏิทินการบริหารการจัดสอบ ดังนี้

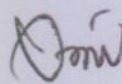
ที่	รายการกิจกรรม	ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	โรงเรียนข้อมูลรายชื่อ นักเรียนผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค.-31 ส.ค. 60	1. โรงเรียนส่งรายชื่อผู้เรียนผ่านระบบ O-NET โดยใช้ Username และ Password ที่สทศ.กำหนดให้ 2. โรงเรียนต้องส่งข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่ง และให้ดำเนินการภายในช่วงเวลา โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากต้นสังกัด
2	โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อ นักเรียนผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	10-31 ต.ค. 60	โรงเรียนที่ส่งข้อมูลนักเรียนไม่ครบถ้วน ให้ส่งข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O-NET ตามช่วงเวลาที่กำหนด ปัญหาที่พบ 1. กรณีที่โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนหลังจากที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ ไม่แจ้งเพิ่มรายชื่อนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ 2. กรณีนักเรียนย้ายออกโรงเรียนไม่แจ้งลดรายชื่อ 3. พบข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน 2 แห่ง โรงเรียนควรตรวจสอบว่าปัจจุบันนักเรียนได้ศึกษาที่โรงเรียนนั้นจริง
3	ศูนย์สอบจัดสนามสอบและห้องสอบผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค.-30 ก.ย. 60	1. ศูนย์สอบจัดสนามสอบและห้องสอบตามเกณฑ์ที่สทศ.กำหนด 2. ศูนย์สอบจัดโรงเรียนเข้าสนามสอบและจัดห้องสอบให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
4	สทศ. ประกาศเลขที่ นั่งสอบ	5 ม.ค. 61	1. สทศ. ประกาศเลขที่ นั่งสอบ ห้องสอบและรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ซึ่งโรงเรียนต้องเข้ามาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมตัวกับการสอบ 2. กรณีที่พบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชนผิด ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนเขียนแบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (สทศ.6) ที่สนามสอบในวันสอบโดยแนบสำเนาบัตรประชาชนประกอบ



(นายจ่านงค์ สุตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

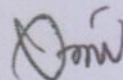
ที่	รายการกิจกรรม	ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
11	โรงเรียน แจ้ง เพิ่ม-ลดข้อมูลรายชื่อ นักเรียน เป็นกรณี พิเศษ	5-15 ม.ค. 61	หลังจาก สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบ - กรณีที่โรงเรียนมีนักเรียนย้ายเข้า-ออกหลังจากที่ สทศ.ปิดระบบการส่งข้อมูล ให้โรงเรียนแจ้งเพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O-NET ที่เมนูข้อมูลนักเรียน—แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน—เลือกประเภทว่าแจ้งเพิ่ม/ลด--กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - นักเรียนที่แจ้งข้อมูลเพิ่ม-ลด ในช่วงเวลาดังกล่าว 1. กรณีแจ้งเพิ่ม เมื่อสทศ. พิจารณานุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักเรียนจะเป็นผู้เข้าสอบกรณีพิเศษใช้ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.3) และใช้แบบทดสอบสำรองกับกระดาษคำตอบสำรอง นักเรียนกลุ่มนี้จะถูกนำไปคิดค่าสถิติ 2. กรณีแจ้งลด เมื่อ สทศ. พิจารณานุมัติรายชื่อนักเรียนดังกล่าวจะยังปรากฏในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) แต่จะไม่ถูกนำไปคิดค่าสถิติ
12	ศูนย์สอบ รับโอนเงิน จัดสรรการจัดสอบ งวดที่ 2 จากสทศ.	10 ม.ค. 61	สทศ. โอนเงินจัดสรร ให้ศูนย์สอบร้อยละ 70 ของยอดเงินจัดสรร ศูนย์สอบส่งใบเสร็จรับเงินส่งกลับสทศ.
13	สทศ. ประกาศเลขที่ นั่งสอบและ สนามสอบ สำหรับ ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ครั้งที่ 2	20 ม.ค. 61	สทศ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ ที่โรงเรียนได้แจ้งเพิ่มข้อมูลระหว่างวันที่ 5-15 ม.ค. 61 โรงเรียนต้องแจ้งเลขที่นั่งสอบ ห้องสอบและสถานที่สอบให้นักเรียน ทราบ
14	ศูนย์สอบแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบและ ระดับศูนย์สอบ	25 ม.ค. 61	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบและระดับศูนย์สอบ ครอบคลุมโรงเรียนทุกสังกัด
15	ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบและ ระดับศูนย์สอบ	30 ม.ค. 61	ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบและระดับศูนย์สอบ



(นายจ่านงค์ สุดาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	รายการกิจกรรม	ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
16	ศูนย์สอบ รับเอกสาร และอุปกรณ์การจัดสอบจากสทศ.	16-18 ม.ค. 60	ศูนย์สอบจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบเพื่อส่งมอบให้แก่แต่ละสนามสอบ
17	ศูนย์สอบรับแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากสทศ.	31 ม.ค. 61	1. ศูนย์สอบจัดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษากล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ 2. ศูนย์สอบจัดบุคลากรในการขนย้ายกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ 3. คณะทำงานรับ-ส่ง เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเช็คจำนวนให้ครบทุกสนามสอบ
18	สนามสอบรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	3 ก.พ. 61	ตัวแทนศูนย์สอบรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบเพื่อไปส่งมอบให้กับสนามสอบ
19	วันสอบ ชั้นป. 6 วันสอบ ชั้นม. 3	3 ก.พ. 61 3-4 ก.พ. 61	ศูนย์สอบและสนามสอบ กำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินการสอบในแต่ละสนาม สอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและยุติธรรม
20	สนามสอบส่งกล่องกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ	วันสอบ	เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน ตัวแทนศูนย์สอบนำกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับส่งศูนย์สอบ และศูนย์สอบตรวจสอบว่าจำนวนกล่องกระดาษคำตอบครบถ้วน เพื่อเตรียมส่งมอบให้กับ สทศ. ตามกำหนดการที่แจ้งไว้
21	ประกาศผลสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่าน www.niets.or.th ประกาศผลสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน www.niets.or.th	25 มี.ค. 61 26 มี.ค. 61	- โรงเรียนสามารถเข้าดูคะแนนผ่านทางเว็บไซต์สทศ. โดยใช้ Username และ Password - นักเรียนสามารถดูผลคะแนนรายบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ สทศ. โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน
22	ศูนย์สอบส่งสรุปรายงานผลการจัดสอบและสรุปค่าใช้จ่ายการจัดสอบให้สทศ.	4 เม.ย. 61	ศูนย์สอบจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ 1. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบฯ (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET 6) 2. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดการทดสอบฯ (O-NET 9)



(นายจ่านงค์ สุตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑