

ขั้นตอนการให้บริการออกหนังสือรับรองสวัสดิการ
กลุ่มอำนาจการ
สพป.ปทุมธานี เขต ๑

การขอหนังสือรับรองสวัสดิการธนาคารกรุงไทย

ข้าราชการครูอื่นเอกสาร
๑. หนังสือนำส่ง
๒. คำขอกู้
๓. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร → ๑ นาที

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง → ๒ นาที

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม → ๒ นาที

ออกเลขทะเบียนส่ง/รับหนังสือรับรอง → ๑ นาที

การขอหนังสือรับรองสวัสดิการ ธอส.

ข้าราชการครูอื่นเอกสาร
๑. หนังสือนำส่ง
๒. สลิปเงินเดือน

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร → ๑ นาที

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง → ๒ นาที

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม → ๒ นาที

ออกเลขทะเบียนส่ง/
รับหนังสือรับรอง → ๒ นาที